



REGOLAMENTO RIFUGIO ALPINO ANZANA

Generalità: A questo regolamento sottostanno tutte le persone che fanno uso della capanna situata sull'alpe Pescia nella zona denominata Anzana. La capanna Anzana non sottostà al regolamento del Club Alpino Svizzero.

Proprietà: La capanna Anzana appartiene al Comune di Brusio il quale tuttavia la lascia a disposizione di tutti coloro che ne faranno uso secondo questo regolamento.

Manutenzione: Il Comune provvede a proprie spese alla manutenzione dell'immobile in modo d'assicurare un buon aspetto e un buono stato alla costruzione. Allo scopo di coprire le spese di manutenzione e di rinnovo vien costituito da parte del Comune un fondo di rinnovamento alimentato dalle tasse d'uso dalle quote sociali e da contributi versati da terzi.

Accesso alla capanna: Di regola hanno diritto d'accesso alla capanna tutte le persone che hanno chiesto preventivamente la chiave al detentore. Tuttavia hanno diritto in precedenza:

1. i malati e i feriti
2. i soci della capanna
3. i cittadini domiciliati nel Comune di Brusio
4. i turisti.

Chiave-Apertura: La chiave della capanna è depositata al ristorante Bernina (Brusio-Stazione). Il detentore della stessa la consegna a chi ne fa domanda, tiene un libro dove iscrive il nome del responsabile al quale ha consegnato la chiave e annota il giorno o i giorni d'occupazione e ne riscuote le tasse rilasciando relativa ricevuta.

La capanna rimane a disposizione tutto l'anno.

In caso di lavori di rinnovamento o in casi speciali essa può venir chiusa.

Prenotazioni:

E' ammesso riservare i posti nella capanna per un massimo di 7 giorni. In tal caso va avvisato il detentore della chiave.

Commissione della capanna: Il Consiglio comunale nomina una commissione della capanna composta da tre persone di cui una è guardiano, una è cassiere e una è assessore.

Nell'ambito di detta commissione la Pro Brusio Ente turistico nomina un suo rappresentante. La commissione resta in carica 3 anni ed è sempre rieleggibile.

Compiti della commissione: La commissione ha il compito di sorveglianza sulla capanna e ne ispeziona e controlla lo stato. Prepara un regolamento per l'uso interno. Fa proposte di rinnovamento al Consiglio comunale. In particolare spetta al

Guardiano: la sorveglianza sull'andamento generale e sulla manutenzione della capanna. La consegna del libro della capanna al cassiere a fine anno.

Convocare la commissione ogni qualvolta ne ritiene necessario, ma almeno una volta all'anno.

Cassiere: l'amministrazione della cassa e del fondo di rinnovamento, tenendo aggiornato l'elenco dei soci e dando rapporto al Consiglio comunale.

Assessore: la collaborazione col guardiano e il cassiere. Egli li sostituirà in caso di loro assenza.

Libro in capanna: Chi fa uso della capanna, al suo arrivo è obbligato ad iscriversi nel libro apposito specificandole intenzioni di viaggio per il giorno dopo e annotando la preferenza di pagamento per l'uso.

Tasse: Per coprire le spese vengono riscosse dagli utenti della capanna delle tasse che andranno a finire sul fondo di rinnovamento.

Soci:	pernottamento fr. 8.--
Non soci:	pernottamento fr. 12.--
Gruppi (minimo 8 persone):	pernottamento fr. 10.--

Allievi/classi del Comune accompagnati dall' insegnante: esente da tasse

Uso durante il giorno senza pernottamento: contributo volontario

Queste tasse verranno adattate al rincaro, su proposta della Commissione, con decisione del Consiglio comunale.

Soci della capanna: Chiunque può diventare socio della capanna versando annualmente sul conto pro rinnovamento fr. 15.--. Per famiglie fr. 30.--. Il cassiere rilascerà una tessera di riconoscimento.

Modalità di pagamento: Si può pagare la tassa di pernottamento nei seguenti modi:

1. direttamente al detentore della chiave, il quale rilascerà una ricevuta.
2. attraverso pagamento con bollettino di versamento.
3. versando i soldi nell'apposita cassa in capanna.

Questo regolamento è stato accettato dal Consiglio comunale nella seduta dell' 11 marzo 1991.